

**RENCANA KERJA  
PERANGKAT DAERAH  
( RENJA – PD )  
KECAMATAN SRUWENG  
TAHUN 2023**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
KECAMATAN SRUWENG  
*Jl. Raya Sruweng No. 3 Kode Pos 54362*  
SRUWENG – KEBUMEN**



SALINAN

BUPATI KEBUMEN  
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI KEBUMEN  
NOMOR 50 TAHUN 2022

TENTANG

PENGESAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH  
DI KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
BUPATI KEBUMEN,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 142 ayat (1) dan Pasal 143 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Badan Perencanaan dan Penelitian dan Pengembangan Daerah menyampaikan seluruh rancangan akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah yang telah diverifikasi kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah untuk ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pengesahan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2023;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);



5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
7. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
8. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5496) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
10. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);



14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2010 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 36);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 20, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 93) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 188);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 23 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kebumen Tahun 2011-2031 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 23, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 96);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 183);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 184);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PENGESAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH DI KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023.

Pasal 1

- (1) Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2023 merupakan pedoman untuk menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahun Anggaran 2023.
- (2) Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2023 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 2

Pelaksanaan lebih lanjut dari Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2023 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 tercermin dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2023 dan kebijakan Pemerintah Kabupaten Kebumen lainnya dengan mengantisipasi kemungkinan perubahan kebijakan Pemerintah.

Pasal 3

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kebumen.

Ditetapkan di Kebumen  
pada tanggal 29 Juli 2022

BUPATI KEBUMEN,  
ttd.  
ARIF SUGIYANTO

Diundangkan di Kebumen  
pada tanggal  
SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN,  
ttd.  
AHMAD UJANG SUGIONO

BERITA DAERAH KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2022 NOMOR 50

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM  
SETDA KABUPATEN KEBUMEN,  
  
IRA PUSPITASARI, SH., M.Ec.Dev  
Pembina  
NIP. 19800417 200604 2 015

## KATA PENGANTAR

Perencanaan pembangunan merupakan suatu tahapan awal dalam proses pembangunan. Sebagai tahapan awal, perencanaan pembangunan akan menjadi bahan pedoman atau acuan dasar bagi pelaksanaan pembangunan (*action plan*). Oleh karena itu, perencanaan pembangunan hendaknya bersifat implementatif (dapat dilaksanakan) dan aplikatif (dapat diterapkan). Dalam hubungannya dengan suatu daerah sebagai wilayah pembangunan dimana terbentuk konsep perencanaan pembangunan daerah, dapat dinyatakan bahwa perencanaan pembangunan daerah adalah suatu proses perencanaan pembangunan yang dimaksudkan untuk melakukan perubahan menuju arah perkembangan yang lebih baik bagi suatu komunitas masyarakat, pemerintah, dan lingkungannya dalam wilayah atau daerah tertentu, dengan memanfaatkan atau mendayagunakan berbagai sumber yang ada, dan harus memiliki orientasi yang bersifat menyeluruh, lengkap, tetapi tetap berpegang pada azas prioritas.

Dokumen Rencana Kerja Kecamatan Sruweng Tahun 2023 ini merupakan dokumen perencanaan untuk periode satu tahun yang merupakan penjabaran dari perencanaan lima tahunan yaitu Renstra Kecamatan Sruweng Tahun 2021-2026. Dimana dalam dokumen Renja Kecamatan Sruweng Tahun 2023 dirinci program dan kegiatan untuk satu tahun kedepan (2024).

Sruweng, 29 Juli 2022

CAMAT SRUWENG



HERI NUGROHO, SH.  
NIP. 196606191994031005

## BAB I PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) mengamanatkan bahwa setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) berkewajiban menyiapkan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah atau disebut dengan Renja-SKPD. Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun. Proses penyusunan Renja Kecamatan Sruweng mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam RKPD Kabupaten Kebumen. Oleh karena itu penyusunan Renja dikerjakan secara simultan/ paralel dengan penyusunan RKPD, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu, evaluasi pelaksanaan Renja tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Kecamatan Sruweng. Kecamatan Sruweng sebagai salah satu OPD di Kabupaten Kebumen dibentuk dengan dasar hukum Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kebumen. Selanjutnya Kecamatan Sruweng berkewajiban menyusun Renja Kecamatan Sruweng Tahun 2023 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Tatacara penyusunan Renja Kecamatan Sruweng Tahun 2023 mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tatacara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan Renja Kecamatan Sruweng Tahun 2023 juga mengacu kepada rancangan awal RKPD Kabupaten Kebumen Tahun 2023 dan berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Sruweng Tahun 2021-2026. Dalam penyusunan RKPD Kabupaten Kebumen Tahun 2023, Renja SKPD digunakan sebagai dasar masukan dalam perencanaan periode satu tahun. RKPD Kabupaten Kebumen Tahun 2023 disusun sebagai dokumen perencanaan tahun ke-5 (lima) dari periode Rencana



Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kebumen Tahun 2016-2021 dengan visi Kabupaten Kebumen yaitu : *"Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin Sejahtera, Mandiri, Berakhlak Bersama Rakyat "*. Kecamatan Sruweng utamanya mendukung Misi ke satu RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2021- 2026 adalah : *"Peningkatan tata kelola pemerintah yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsive serta penerapan e-gov dan open-gov terintegrasi"*.

Renja Kecamatan Sruweng Tahun 2023 sebagai dokumen perencanaan tahunan merupakan penjabaran dari dokumen perencanaan lima tahunan yaitu Renstra Kecamatan Sruweng Tahun 2021-2026. Oleh karena itu, target capaian sasaran, indikator, program dan kegiatan yang akan dicapai dalam dokumen Renja Kecamatan Sruweng Tahun 2023 harus selaras/konsisten dengan target capaian yang terdapat dalam Renstra Kecamatan Sruweng Tahun 2021-2026. Dengan demikian, maka antara Dokumen Renja Kecamatan Sruweng Tahun 2023 dengan Dokumen Renstra Tahun 2021-2026 merupakan satu kesatuan dokumen perencanaan yang saling berkaitan antara satu dengan yang lainnya.

## B. Landasan Hukum

Rencana Strategis Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen disusun berdasarkan regulasi (peraturan perundang-undangan yang berlaku) guna menjamin kepastian hukum perencanaan maupun pelaksanaannya. Berikut ini merupakan landasan hukum penyusunan Renja Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen periode tahun 2023 :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran



- Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
  6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
  7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
  8. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
  9. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5496) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
  10. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
  11. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan

- Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817) ;
  13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
  14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
  15. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2010 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 36);
  16. Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 20, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 93);
  17. Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 23 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kebumen Tahun 2011- 2031 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 23, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 96);
  18. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 183);
  19. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);

20. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 187);
22. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 50 Tahun 2022 tentang Pengesahan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2023.

### C. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Renja Kecamatan Sruweng Tahun 2023 ini adalah untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan pembangunan tahunan yang tertuang dalam RKPД Kabupaten Kebumen Tahun 2023 serta untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi dengan perencanaan pembangunan yang tertuang Dalam Renstra Kecamatan Sruweng Tahun 2021-2026 Sebagai Dokumen Perencanaan Jangka Menengah (Lima Tahun).

Adapun tujuan dari penyusunan Renja Kecamatan Sruweng Tahun 2023 ini adalah sebagai pedoman penyusunan dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan untuk memberikan acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan di Kecamatan Sruweng Tahun 2023 sekaligus untuk mengevaluasi pencapaian program dan kegiatan di Kecamatan Sruweng Tahun sebelumnya (2022).

### D. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen Tahun 2023 berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, yaitu:

#### Bab I : PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud Tujuan serta Sistematika Penulisan.

#### Bab II EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU



Bab ini menguraikan Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan capaian Renstra Perangkat Daerah, Analisis Kinerja Pelayanan, Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah dan Review Usulan Program dan Kegiatan Kecamatan Sruweng, Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

### Bab III TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Bab ini menguraikan Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi, Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah, Program dan Kegiatan

### Bab IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini menguraikan tentang Rumusan rencana program dan kegiatan tahun 2023 dan prakiraan maju tahun 2024 Perangkat Daerah

### Bab V PENUTUP

Bab ini menguraikan tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian maupun ketersediaan anggaran tidak sesuai serta kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

**BAB II**  
**EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN**  
**LALU**

**A. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Tahun lalu**

Renja Kecamatan Sruweng disusun berdasarkan atas analisis kondisi objektif permasalahan maupun capaian/keberhasilan yang diraih. Dari permasalahan dan keberhasilan tersebut kemudian disusunlah suatu program dan kegiatan. Gambaran permasalahan dimaksudkan untuk mendapatkan pemahaman besarnya tantangan yang masih harus dihadapi Kecamatan Sruweng saat sekarang dan perkiraan keadaan yang akan datang. Sedangkan capaian keberhasilan dapat memberikan dorongan dan panduan untuk bagaimana tetap mempertahankan bahkan meningkatkan capaian yang telah diraih.

**a. Program dan Kegiatan Kecamatan Sruweng Tahun 2021**

Kecamatan Sruweng telah menjalankan program/ kegiatan selama Tahun 2021 sebagai berikut :

**Tabel 2.1**  
**Program dan Kegiatan Kecamatan Sruweng Tahun 2021**

No	Program	No	Kegiatan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota .	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
		2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
		3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
		4	Penyediaan Administrasi pelaksanaan Tugas ASN
		5	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian /verivikasi keuangan SKPD
		6	Penyediaan instalasi listrik/penerangan bangunan kantor

		7	Penyediaan bahan logistic kantor
		8	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
		9	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan
		10	Penyediaan bahan / material
		11	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
		12	Pengadaan meubel
		13	Pengadaan peralatan dan Mesin lainnya
		14	Pengadaan sarana dan Prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya .
		15	Penyediaan jasa Surat menyurat
		16	Penyediaan Jasa Komunikasi ,Sumber daya air dan listrik
		17	Penyediaan Jasa pelayanan umum kantor.
		18	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan ,Pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan .
		19	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
		20	Pemeliharaan /Rehabiltasi Gedung Kantor dan bangunan lainnya .
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	1	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan Non Usaha .
		2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan non perizinan.
3	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila ,Pelaksanaan Undang Undang dasar Tahun 1945, Pelestarian Bineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia .
4	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1	Faslitasi pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa.
		2	Fasilitasi sinkronisasi Perencanaan pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa .



		3	Fasilitasi penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif
		4	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa

b. Capaian Peningkatan Pelayanan PATEN

Tabel 2.2

No	IKU Perangkat Daerah	Satuan	Target 2021	Capaian	Realisasi	%
1	Capaian Peningkatan Pelayanan Kecamatan	%	85,00	83,99	83,99	83,99
2	Capaian Nilai Survey Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Kecamatan	Nilai	B	B	B	83,99

Capaian Nilai Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Capaian Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan di Kecamatan Sruweng berdasarkan angket Survey Kepuasan Masyarakat pada tahun 2021 sejumlah 305 responden dengan IKM 83,99 (83,99) (B -), dan grade penilaian mutu pelayanan ;

A (Sangat Baik)	:	88,30	-	100,00
B (Baik )	:	76,61	-	88,30
C (Kurang baik)	:	65,00	-	76,60
D (Tidak baik )	:	25,00	-	64,99

Renja Kecamatan Sruweng Tahun lalu, yaitu tahun 2021 harus dievaluasi sebagaimana Amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang menyatakan bahwa setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya.

Capaian Keuangan Tahun 2021

Tabel 2.2

No.	Nama Program	Anggaran	Realisasi	%
1	Program Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8.400.000,00	8.160.000,00	97,143
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	840.000,00	600.000,00	71,429
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor	579.000,00	579.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Kertas dan Cover	501.000,00	501.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak	2.100.000,00	2.100.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Komputer	780.000,00	780.000,00	100
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.600.000,00	3.600.000,00	100
2	Program Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.100.000,00	4.100.000,00	100
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak	1.700.000,00	1.700.000,00	100
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.400.000,00	2.400.000,00	100
3	Program Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.635.867.000,00	1.539.810.459,00	94,128
	Belanja Gaji Pokok PNS	760.605.000,00	749.365.800,00	98,522
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	95.000.000,00	90.062.794,00	94,803
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	79.240.000,00	66.830.000,00	84,339
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	20.890.000,00	17.825.000,00	85,328
	Belanja Tunjangan Beras PNS	47.720.000,00	45.914.280,00	96,216
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	7.000.000,00	4.716.954,00	67,385
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	280.000,00	9.706,00	3,4664
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	38.660.000,00	51.761.347,00	133,89
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	2.054.000,00	1.541.117,00	75,03
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	5.616.000,00	4.623.376,00	82,325
	Belanja Iuran Simpanan Peerta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	3.895.000,00	0,00	0
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	574.907.000,090	507.160.085,00	88,216

4	Program Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12.869.000,00	11.494.000,00	89,315
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	10.125.000,00	9.000.000,00	88,889
	Belanja Jaa Pengelolaan BMD yang tidak Menghasilkan Pendapatan	2.250.000,00	2.000.000,00	88.889
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis kantor	140.000,00	140.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Kertas dan Cover	264.000,00	264.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bn Cetak	90.000,00	90.000,00	100
5	Program Administrasi Umum Perangkat Daerah			
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.800.000,00	2.799.000,00	99,964
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor alat Listrik	2.485.000,00	2.485.000,00	100
	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use )	315.000,00	314.000,00	99,683
		2.800.000,00	2.799.000,00	99,964
6	Program Administrasi Umum Perangkat Daerah			
	Penyediaan Bahan logistic Kantor	11.235.000,00	11.235.000,00	100
	Belanja Makan dan Minuman Rapat	11.235.000,00	11.235.000,00	100
7	Program Administrasi Umum Perangkat Daerah			
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.900.000,00	4.900.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak	4.900.000,00	4.900.000,00	100
8	Program Administrasi Umum Perangkat Daerah			
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.100.000,00	842.000,00	40,095
	Belanja Langganan Jurnal Surat Kabar/Majalah	2.100.000,00	842.000,00	40,095
9	Program Adminitrasi Umum Perangkat Daerah			
	Penyediaan Bahan / Material	4.900.000,00	4.900.000,00	00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor	1.806.000,00	1.806.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Kertas dan Cover	1.689.000,00	1.689.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Komputer	1.405.000,00	1.405.000,00	100
10	Program Administrasi Umum Perangkat Daerah			
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2.790.000,00	840.000,00	30,108
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2.790.000,00	840.000,00	30,108



11	Program Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	21.700.000,00	21.658.000,00	99,806
	Belanja Modal Personal Computer	16.840.000,00	16.798.000,00	99,751
	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	4.860.000,00	4.860.000,00	100
12	Program Penyediaan Jasa Penunjang Urusan pemerintahan Daerah			
	Penyediaan Jaa Surat Menyurat	1.750.000,00	1.750.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor benda Pos	1.750.000,00	1.750.000,00	100
13	Program Penyediaan Jaa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	21.000.000,00	19.411.640,00	92,436
	Belanja Tagihan Telepon	550.000,00	534.501,00	97,182
	Belanja Tagihan Air	2.450.000,00	1.922.280,00	78,46
	Belanja Tagihan Listrik	18.000.000,00	16.954.859,00	94,194
14	Program Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	30.669.000,00	30.669.000,00	100
	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	737.000,00	737.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Perabot Kantor	1.012.000,00	1.012.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untukKegiatan KantorAlat/Bahan untukKegiatan Kantor Lainnya	1.056.000,00	1.056.000,00	100
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	27.864.000,00	7.864.000,002	100
15	Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah			
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan,dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atauKendaraan Dinas Jabatan	18.900.000,00	18.378.461,00	97,241
	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	10.880.000,00	10.880.000,00	100
	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	2.138.000,00	2.138.000,00	100
	Belanja Pembayaran Pajak,Bea dan Perizinan	1.932.000,00	1.778.100,00	92,034
	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	3.950.000,00	3.582.361,00	90,693
16	Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4.900.000,00	4.420.000,00	90,204
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat-Alat Kantor	3.750.000,00	3.120.000,00	87,395
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga Alat Rumah Tangga Alat Pendingin	1.330.000,00	1.300.000,00	97,744
17	Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			
	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	0,00	0,00	0
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor	0,00	0,00	0

	Perabot Kantor			
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat Bahan untuk Kegiatan kantor Lainnya	0,00	0,00	0
	Belanja Komponen-Komponen Peralatan	0,00	0,00	0
	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	0,00	0,00	0
	Belanja Modal Perkakas Bengkel Kayu	0,00	0,00	0
		0,00	0,00	0
18	Program Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat			
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha			
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	0,00	0,00	0
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis kantor	0,00	0,00	0
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	0,00	0,00	0
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak	0,00	0,00	0
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0,00	0,00	0
		0,00	0,00	0
19	Program Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat			
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	49.000.000,00	47.563.000,00	97,067
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	5.022.000,00	4.185.000,00	83,333
	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	216.000,00	216.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	922.000,00	922.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Kertas dan Cover	660.000,00	660.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	2.115.000,00	2.115.000,00	100
	Lat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	625.000,00	625.000,00	100
	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	28.080.000,00	28.080.000,00	100
	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	9.360.000,00	9.360.000,00	100
	Belanja Modal Alat Kedokteran Lainnya	2.000.000,00	1.400.000,00	70
20	Program Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban			
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	23.826.000,00	23.825.912,00	100
	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.250.000,00	1.249.912,00	99,993
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat Tulis Kantor	322.000,00	322.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	330.000,00	330.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	1.229.000,00	1.229.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Bahan Komputer	125.000,00	125.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	7.870.000,00	7.870.000,00	100
	Belanja Makan dan Minuman Rapat	7.600.000,00	7.600.000,00	100
	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	5.100.000,00	5.100.000,00	100
21	Program Penyelenggaraan Urusan			

	Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah			
	Pembinaan Wawaan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara	6.550.000,00	5.610.000,00	85,649
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	240.000,00	0,00	0
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	238.000,00	238.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Kertas dan Cover	482.000,00	482.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak	1.005.000,00	1.005.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Komputer	385.000,00	385.000,00	100
	Belanja Natura dan Pakan Natura	1.800.000,00	1.800.000,00	100
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.700.000,00	1.700.000,00	100
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa A dan Panitiacara	200.000,00	0,00	0
	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	500.000,00	0,00	0
	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	0,00	0,00	0
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0,00	0,00	0
22	Program Fasilitas Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			
	Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	23.100.000,00	20.946.000,00	90,675
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	8.370.000,00	6.696.000,00	80
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	759.000,00	759.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	330.000,00	330.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.241.000,00	2.241.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	250.000,00	250.000,00	100
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	7.520.000,00	7.520.000,00	100
	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	300.000,00	0,00	0
	Belanja Lembur	180.000,00	0,00	0
	Belanja Perjalanan Dina Biasa	3.150.000,00	3.150.000,00	100
23	Program Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			
	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	7.000.000,00	6.416.956,00	91,671
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	2.940.000,00	2.940.000,00	100
	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.080.000,99	1.071.956,00	99,255
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat Tulis Kantor	146.000,00	75.000,00	51,37
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Kertas dan Cover	264.000,00	100.000,00	37,879
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-	510.000,00	300.000,00	58,824

	Bahan Cetak			
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	260.000,00	130.000,00	50
	Belanja Makan dan Minuman Rapat	1.800.000,00	1.800.000,00	100
24	Program Fasilitasi,Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			
	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	7.000.000,00	5.110.000,00	73
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	1.212.000,00	1.212.000,00	100
	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.890.000,00	0,00	0
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	470.000,00	470.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untukKegiatan Kantor-Kertas dan Cover	513.000,00	513.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	1.065.000,00	1.065.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untukKegiatan Kantor-Bahan Komputer	250.000,00	250.000,00	100
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.600.000,00	.600.000,00	100
25	Program Fasilitasi,Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			
	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	16.100.000,00	15.574.291,00	96.735
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	2.205.000,00	2.205.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	233.000,00	233.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untukKegiatan Kantor-Kertasdan Cover	330.000,00	330.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untukKegiatan Kantor-Bahan Cetak	1.422.000,00	1.422.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untukKegiatan Kantor-Bahan Komputer	250.000,00	250.000,00	100
	Belanja Makan dan Minuman Rapat	4.160.000,00	4.160.000,00	100
	Belanja JasaJuri Perlombaan/Pertandingan	1.200.000,00	1.200.000,00	100
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	6.300.000,00	5.774.291,00	91,655
26	Program Fasilitasi,Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			
	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif			
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	2.940.000,00	1.470.000,00	50
	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	7.560.000,00	3.000.000,00	39,683
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tuli Kantor	673.000,00	673.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	528.000,00	528.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	1.749.000,00	1.749.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	250.000,00	250.000,00	100
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10.800.000,00	10.800.000,00	100
27	Program Fasilitasi,Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan			

	Pemerintahan Desa			
	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	22.124.000,00	12.718.000,00	57,485
	Belanja honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	1.674.000,00	1.674.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	382.000,00	200.000,00	52,356
	Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	462.000,00	462.000,00	100
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	1.407.000,00	1.407.000,00	100
	Belanja alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	250.000,00	250.000,00	100
	Belanja Makan dan Minuman Rapat	10.500.000,00	7.000.000,00	66,667
	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	1.500.000,00	150.000,00	10
	Belanja Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya	630.000,00	0,00	0
	Belanja Sewa Barang Bercorak Kesenian Lainnya	2.10919.000,00	0,00	0
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2.400.000,00	1.575.000,00	65,625

Sedangkan resume program tahun 2021 disajikan pada table berikut:

Table 2.3  
Capaian Program Tahun 2021

No.	Nama program	Satuan	Target Kinerja	Realisasi	%
A	Kinerja Program				
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
	Terlaksananya surat-menyurat	bulan	12	12	100
	Tersedianya biaya langganan telepon, air dan listrik	bulan	12	12	100
	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dan pembelian bahan bakar minyak serta pembayaran pajak kendaraan	bulan/ unit	12	12	100
	Terlaksananya pemberian jasa administrasi keuangan kepada pejabat penata usaha keuangan, pejabat pelaksana teknis keuangan dan staf administrasi	orang/ bulan	12	12	100
	Tersedianya Jasa kebersihan kantor dan peralatan dan bahan kebersihan kantor	orang /bulan	24	24	100
	Tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	unit/ bulan	12	12	100
	Tersedianya alat tulis kantor	bulan	12	12	100

	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	bulan	12	12	100
	Tersedianya belanja alat-alat listrik dan elektronik	jenis/ bulan	12	12	100
	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	jenis/ bulan	12	12	100
	Tersedianya kebutuhan janjuman makan dan minum tamu rapat SKPD	bulan	12	12	100
	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan perjalanan dinas luar daerah	bulan	12	12	100
	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan perjalanan dinas dalam daerah	bulan	12	12	100
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
	Bertambahnya sarana dan prasarana aparatur yang memadai	jenis/ unit	8	8	100
	Terlaksananya pemeliharaan mebeleur kantor kecamatan	unit	-	-	-
	Terlaksananya pemeliharaan rumah dinas camat	unit	1	1	-
	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	jenis/ unit/ keg.	1	1	98,57
3	Program pengembangan data/informasi				
	Tersusunnya Renja, Lakip, LKPJ, Evaluasi Renja, RKA dan DPA	bulan/ dok.	8	8	100
4	Program pengembangan data/informasi/ statistik daerah				
	Terlaksananya pengembangan data/ informasi/statistik daerah	bulan/ dok.	2	2	100
5	Program peningkatan keberdayaan masyarakat pedesaan				
	Terlaksananya pemilihan kepala desa sebanyak 21 desa	bulan/ desa			-
6	Program peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan				
	Terlatihnya petugas Sruweng keamanan dan kenyamanan lingkungan	o/keg.	64	64	100
7	Program pelayanan dan rehabilitasi kesejahteraan sosial				
	Terlaksananya pendataan rumah tangga miskin oleh	%/bulan desa/keg.	21	21	100



	TKP2KDes				
8	Program pengembangan lembaga ekonomi pedesaan				
	Terbangunnya saluran irigasi pertanian kelompok tani di desa Purwodeso dan Karang Sari Terbangunnya jalan usaha tani Desa Trikarso dan Sidoharjo paket wisata agro buah desa Sidoagung	desa/keg.	-	-	-
9	Program peningkatan peran serta kepemudaan				
	Meningkatkan kapasitas generasi muda	desa/keg.	16	16	100
	Terlaksananya kegiatan Hari Jadi Kabupaten Kebumen dan hari-hari besar keagamaan	bulan/ keg.	6	6	100
10	Program pengembangan wawasan kebangsaan				
	Terselenggaranya kegiatan HUT Proklamasi Kemerdekaan RI di Kecamatan Sruweng.	bulan/ keg.	1	1	100
11	Program Peningkatan Partisipasi masyarakat Dalam Membangun Desa				
	Terfasilitasinya penyusunan APBDes	bulan/ desa	16	16	100
	Terlaksananya pembinaan dan fasilitasi kepada desa tentang program-program pembangunan masuk desa	bulan/ desa	16	16	100
12	Program peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa				
	Meningkatkan kemampuan aparatur pemerintah desa dalam bidang manajemen pemerintahan desa	desa	16	16	100
13	Program peningkatan peran perempuan di pedesaan				
	Terlaksananya pembinaan TP PKK Kecamatan dan Desa; terlaksananya babonisasi untuk penanggulangan kemiskinan di Kecamatan Sruweng	bulan/ desa/keg.	16	16	100
14	Program Peningkatan Sistem pengawasan internal dan pengendSruwengpelaksanaan kebijakan KDH				
	Terlayannya pelayanan publik	bulan/ jenis	12	12	100
15	Program perencanaan pembangunan daerah				
	Terlaksananya musrenbang	bulan/	21	21	100

	tingkat Kecamatan Sruweng	desa/ kali			
	Rata rata capaian			100%	
B	Kinerja Sasaran				
1	Prosentase capaian kinerja pelayanan kecamatan	%	100	100	100
2	Capaian nilai survay kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan	Angka	B	A	A
3	Prosentase organisasi pemuda yang berperan dalam pembangunan	%	100	99,07	99,07
4	Bertambahnya pemuda berwawasan kebangsaan	%	100	28,37	28,37
5	Terlaksananya pengawasan internal dan pengendSruwengyang efektif dan efisien	%	100	100	100
6	Tersedianya dokumen perencanaan pembangunan yang mendukung percepatan penanggulangan kemiskinan	%	100	81,11	81,11
7	Meningkatkan hasil produksi pertanian dan mempermudah akses jalan pertanian	%	-	-	-

Faktor - faktor yang rnenjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan Program dan kcgiatan yaitu ;

- Pencapaian IKU OPD

Pengukuran kinerja OPD Kecamatan Sruweng Tahun 2022 menggunakan metode yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Talmn 2014 tentang Pctunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Selanjutnya berdasarkan hasil pengukuran kinerja diatas dilakukan evaluasi dan analisis pencapaian kinerja guna memberikan informasi yang lebih transparan mengenai mengenai pencapaian kinerja sebagaimana yang telah ditargetkan pada misi dan tujuan Rencana Strategis OPD Kecamatan Sruweng Tahun 2021-2026 melalui 1 (satu) sasaran strategis dan 1 (satu) indikator kinerja sasaran yang

telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja OPD Kantor Kecamatan Sruweng Tahun 2022.

- Pendayagunaan potensi ekonomi daerah

Potensi yang sangat menonjol di Kecamatan Sruweng yaitu yaitu Potensi Wisata Bahari dan Religi walaupun masih perlu pengelolaan dan pengembangan, adapun Potensi wisata di wilayah Kecamatan Sruweng.

Kecamatan Sruweng memiliki tempat wisata, potensi wisata, kerajinan tangan, serta makanan khas. Berikut tempat wisata yang ada di Kecamatan Sruweng :

- a. Tempat wisata

1. Curug Silangit

Tempat wisata ini terletak di Dusun Pacarbalung, Desa Sidoagung. Curug Silangit adalah sebuah air terjun yang tingginya sekitar 12 meter dengan kondisi air yang cukup bersih, dan terdapat sebuah kolam berbentuk lingkaran di tengahnya.

2. Curug Pandansari

Gugusan perbukitan kecamatan Sruweng bagian utara ternyata memiliki keindahan alam. Wilayah yang diukir alami berupa lembah-lembah curam tersebut membuat aliran air sungai mengalir ekstrem membentuk sebuah air terjun atau curug bernama Curug Pandansari yang terletak di Desa Pandansari. Curug Pandansari memiliki ketinggian lebih dari 25 meter.

Hingga saat ini, Curug Pandansari hanya dimanfaatkan oleh warga sebagai sumber kebutuhan air saja. Walaupun begitu, Curug Pandansari yang menyuguhkan pemandangan yang asri, pepohonan hijau, udara bersih dan alami, membuat orang ingin berkunjung ke sana.

3. Bukit Krewed

Bukit ini berada di utara Desa Condongcampur. Bukit yang memiliki ketinggian mencapai 551 meter di atas permukaan air laut ini memang kalah moncer dengan Bukit Pranji yang lebih sering dikunjungi wisatawan

lokal. Namun soal pemandangan alam yang disuguhkan, Bukit Krewed jawaranya. Bagaimana tidak, dari Bukit yang berada di atas Desa Condongcampur ini pemandangan Kebumen dari segala penjuru bisa dilihat dengan lapang. Termasuk puncak Bukit Pranji. Bukit Krewed sejatinya adalah puncak tertinggi dari banyaknya bukit yang ada disekelilingnya, seperti Bukit Pranji, Jatiwayang, Condong, Caplang dan maupun Konjara.

## b. Kerajinan

### 1. Kerajinan Cobek Batu

Selain dikenal dengan produksi genteng sokka-nya, Kecamatan Sruweng juga dikenal dengan kerajinan cobek yang terbuat dari batu. Perajin cobek banyak ditemui di Desa Penusupan. Pemasaran cobek yang diproduksi di lereng-lereng Bukit Condong itu tidak hanya di Kabupaten Kebumen saja, namun juga sudah dipasarkan hingga luar Kebumen, seperti ke Jakarta, pulau Kalimantan, dan pasar terbesarnya adalah pulau Bali.

### 2. Kerajinan Jenitri

Kerajinan jenitri di Kecamatan Sruweng cukup menjanjikan, contohnya di Desa Karangjambu dan Desa Jabres. Banyak ditemui warga di Desa tersebut yang memproduksi jenitri kering maupun sudah diolah menjadi tasbih, gelang dan lainnya.

### 3. Kerajinan Genteng

Kerajinan Genteng Sokka di *Kecamatan Sruweng* cukup menjanjikan. Banyak warga yang memproduksi genteng maupun batu bata untuk bahan bangunan. Kualitas genteng sokka di sruweng ini sangat

menjanjikan dengan harga yang sangat terjangkau.  
Produk genteng ini mampu di kirim ke luar kota  
kebumen.





1	2	3	4	5	6	7	(8)=(7/6)	9	10= 9	(11)=(10/4)
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penjumlahan dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun pada subkegiatan	100%	46	10	10	100	68	68	100
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen renstra dan renja yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA, DPPA, RKAP)	30 Dokumen	24	6	6	100	5	5	97
7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah yang disusun (LKJIP, SAKIP, LAKIP, LKPJ, LPPD, Dalev, SPIP)	30 Dokumen	28	4	4	100	6	6	100

1	2	3	4	5	6	7	(8)=(7/6)	9	10= 9	(11)=(10/4)
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan kegiatan adminstrasi keuangan	12 Bulan	100	100	100	100	100	100	100
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan dan jumlah ASN yang mendapatkan Tamsil	15 Orang		15	15	100	15	15	100
7.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen pengelola administrasi keuangan( TU, GU, LS, UP )	24	16	4	4	100	4	4	100

1	2	3	4	5	6	7	(8)=(7/6)	9	10= 9	(11)=(10/4)
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Kegiatan Administrasi Umum	12 Bulan	200	100	100	100	100	100	100
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 Bulan	48	12	12	100	12	12	100
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	60 Bulan	48	12	12	100	12	12	100
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	60 Bulan	48	12	12	100	12	12	100



1	2	3	4	5	6	7	(8)=(7/6)	9	10= 9	(11)=(10/4)
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah	100	100	100	100	100	100	100	100
7.01.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah unit pengadaan kendaraan dinas/operasional	0	0	0	0	0	0	0	0
7.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah unit pengadaan mebeleur (kursi rapat dan Rak Arsip)	24 Unit	90	15	15	100	19	19	100
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Komputer, Printer, Kipas Angin /Blower dan Sound Syistem Portable	3 Unit	15	4	4	100	4	4	100

1	2	3	4	5	6	7	(8)=(7/6)	9	10= 9	(11)=(10/4)
7.01.01.2.07.07	Pengadaan Saran dan Praarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya	Jumlah unit pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	7 Unit	10	3	3	100	14	14	100
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	100	100	100	100	100	100	100	100
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	60 Bulan	48	12	12	100	12	12	100
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	60 Bulan	48	12	12	100	12	12	100





1	2	3	4	5	6	7	(8)=(7/6)	9	10= 9	(11)=(10/4)
7.01.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah unit pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	4 Unit	12	3	3	100	3	3	100
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	41	25	9	9	100	41	41	100
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah unit pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	4 Unit	5	1	2	100	2	2	75
07.01.02	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Indek kepuasan masyarakat Terhadap Pelayanan Publik	87,00	8	2	2	100	12	12	100

1	2	3	4	5	6	7	(8)=(7/6)	9	10= 9	(11)=(10/4)
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Prosentase terlaksananya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	100%	100	100	0	0	100	100	100
7.01.02.2.04.01	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah pelayanan perijinan yang dilaksanakan (SIUP Kecil, Rekom IMB, Rekom Ijin Lingkungan)	16	10	4	0	100	10	10	63
7.01.02.2.04.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan	Jumlah pelayanan perijinan yang dilaksanakan (KTP, KK, Kartu Kelahiran, Surat Kematian, Pindah Datang, Rekom SKCK, Ijin Keramaian, KIA, Legalisasi Umum)	68	50	12	9	100	68	68	100

1	2	3	4	5	6	7	(8)=(7/6)	9	10= 9	(11)=(10/4)
07.01.05	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase terselelenggaranya urusan pemerintahan umum	100%	100	100	100	100	100	100	100
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100	100	100	100	100	100	100	100
7.01.05.2.01.01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara	Jumlah kegiatan dalam rangka HUT RI, (Hari Jadi, Karnaval, Resepsi HUT RI)	18	14	3	3	100	1	1	100

1	2	3	4	5	6	7	8	10= 9	10	11
07.01.06	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Presentasi Desa dengan Indek Desa Membangun Katagori Maju dan Mandiri	12	6	2	2	100	12	12	100
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa yang terfasilitasi mendapat rekomendasi dan terawasi	100%	100	100		0	100	100	100
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah desa yang terfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	126	84	21	21	100	21	21	100
	Fasiltasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah desa yang terfasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa	21	21	0	0	0	0	21	100

1	2	3	4	5	6	7	8	10= 9	10	11
7.01.06.2.01.08	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah dokumen sinkronisasi percepatan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	5 Dokumen	4	0	0	0	5	5	100
7.01.06.2.01.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen sinkronisasi percepatan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	5 Dokumen	8	2	2	100	12	12	100
7.01.06.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan fasilitasi penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	5 Kegiatan	4	1	1	100	6	6	100
7.01.06.2.01.13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah desa yang difasilitasi penyelenggaraan musrenbangdes	12	8	2	2	100	12	12	100
		Jumlah kegiatan pra musrenbangcam	5	5	1	1	100	1	1	100
		Jumlah kegiatan musrenbangcam	5	5	1	1	100	1	1	100

1	2	3	4	5	6	7	(8)=(7/6)	9	10= 9	(11)=(10/4)
	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa ( PKK, UKS, BUMDES, Sosial Masyarakat )	5 Kegiatan	16	4	4	100	4	4	100
	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Fasilitasi kegiatan penanggulangan Kemiskinan ( TKP2KDesa ) dan Dansos Sembanko )	5 Kegiatan	8	2	2	100	2	2	80

Secara umum realisasi pelaksanaan program dan kegiatan Mengalami penurunan, yaitu Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur Pemerintah melalui Pengendalian keamanan lingkungan 96,58, Program Pelayanan dan Rehabilitasi Masalah Sosial Fasilitas TKP2KDes/Kel 94,58, Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa Fasilitas APBDes 99,87, Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa Fasilitas program pembangunan, 80,08 Program peningkatan peran serta kepemudaan Pembinaan organisasi kepemudaan 84,57 Program pengembangan data/informasi Penyusunan dan pengumpulan data/informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan 89,06 Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH Fasilitas penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) 84,95 karena adanya Bencana Nasional Non Alam Pandemi Covid -19 dan Rasionalisasi Anggaran sehingga kegiatan tersebut tidak dapat dilaksanakan.

#### B. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berdasarkan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Kebumen dijelaskan bahwa Kecamatan Sruweng mempunyai tugas untuk:

1. Mengkoordinasikan dan menyelenggarakan urusan umum, pelayanan publik, pemberdayaan desa/kelurahan; dan pemerintahan masyarakat
2. melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten serta tugas lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan

Sementara fungsi dari kecamatan disebutkan sebagai berikut:

1. perumusan kebijakan teknis di tingkat kecamatan;
2. pengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan ditingkat kecamatan;
3. pembinaan dan pelaksanaan tugas pemerintahan di kecamatan;
4. pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh Bupati;
5. pelaksanaan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan .

Kinerja Kecamatan Sruweng diarahkan untuk mendukung pencapaian visi dan misi Kabupaten Kebumen melalui serangkaian program dan kegiatan, baik yang menjadi kebijakan Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi Jawa Tengah maupun Pemerintah Kabupaten Kebumen. Tabel 2.5 berikut ini menyajikan analisis pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Sruweng :







### C. ISU-ISU PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI KECAMATAN SRUWENG

Isu - isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah Tingkat Kinerja pelayanan Kecamatan Sruweng sampai dengan Tahun 2020 telah dilaksanakan secara cukup optimal, yaitu dengan mendekatinya prosentase capaian realisasi program dan kegiatan dari target yang ditetapkan dalam Renstra. Walaupun demikian masih ada beberapa hal yang menjadi permasalahan dalam meningkatkan kinerja Kecamatan Sruweng, yaitu sebagai berikut:

1. Adanya Bencana Nasional Non Alam (Covid-19) sehingga Perangkat Daerah harus melaksanakan Rasionalisasi Anggaran sejumlah 8% dan digunakan untuk kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Sub Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan. Untuk mengurangi penyebaran Covid -19 Kecamatan bersama instansi terkait melaksanakan monitoring pelaksanaan PPK di tingkat desa, Isaman, Isosat dan memberhentikan kegiatan yang menimbulkan kerumunan.
2. Jumlah Penduduk miskin tahun 2021 sejumlah 5.005KK dan pada tahun 2022 sejumlah 5.622KK, dengan adanya bantuan Pemerintah berupa BPNT, RLTH, BST dan anggaran dari pemerintah desa berupa BLT DD, dengan adanya bantuan tersebut diharapkan dapat menurunkan angka kemiskinan di Wilayah Kecamatan Sruweng.
3. Dari alokasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) pada 21 desa di Wilayah Kecamatan Sruweng untuk ADD dan DD Tahun 2020 terserap 100% sedangkan untuk anggaran tahun 2022 sampai dengan bulan Agustus 2022 sudah terserap 67,68% dan ditargetkan sampai dengan akhir tahun dapat terealisasi 100%.
4. Adanya Penyaluran Dana tidak terduga di desa, berupa bantuan keuangan kepada masyarakat terdampak Covid - 19 (BST Himbara/Perluasan BST maupun Bantuan Langsung Tunai dari Dana Desa) , Sehingga harus melaksanakan monev ke desa - desa.
5. Pada tahun 2020 Desa yang telah mendirikan BUMDes sejumlah 21 Desa, terkait dengan hal tersebut Kecamatan melaksanakan fasilitasi melalui Rapat Koordinasi serta monitoring pelaksanaan kegiatan dan pengelolaan BUMDes.
6. Pelaksanaan pemutahiran IDM berbasis SDG's di Wilayah Kecamatan Sruweng sudah dilaksanakan mulai bulan Maret sampai dengan Juli 2021

untuk proses pendataan manual sudah selesai 100% dilakukan di 21 Desa di Kecamatan Sruweng, sedangkan input ke Aplikasi SGD's sedang dalam proses sambil menunggu aplikasi bisa digunakan lagi. Bentuk Fasilitasi yang dilaksanakan Kecamatan berupa Sosialisasi dan monitoring Musyawarah Desa penetapan hasil pendataan SGD's. Sampai dengan saat ini proses aploud data belum maksimal karena adanya kendala di aplikasi yang eror/ trobel.

7. Dari 21 Desa di Wilayah Kecamatan Sruweng sudah mengalokasikan anggaran untuk kegiatan Stunting (sifatnya Wajib) yang bersumber dari Dana Desa. Bentuk fasilitasi yang dilaksanakan Kecamatan terkait dengan hal tersebut adalah dengan melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan Stunting yang ada di Desa.
8. Realisasi Pelaksanaan APBDes di 21 Desa dapat terserap 100 %, bentuk fasilitasi Kecamatan dengan melaksanakan pembinaan dan evaluasi pelaksanaan dan pertanggungjawaban APBDes.

Atas dasar permasalahan dan hambatan yang dihadapi Kecamatan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya maka menimbulkan dampak terhadap pencapaian target pelaksanaan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kecamatan .

#### D. Review Usulan Program Dan Kegiatan Kecamatan

Review terhadap rancangan awal rencana kerja Pemerintah Daerah dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target rencana Strategis satuan kerja perangkat Daerah dan tingkat kinerja yang dicapai oleh satuan kerja perangkat terkait dengan prioritas program / kegiatan dan pagu indikatif yang ada didalam proses penetapannya mengalami beberapa kali perubahan walaupun tidak signifikan , hal ini dikarenakan :

- a. Adanya peraturan (terutama tentang Nomenklatur dari Permendagri 13 tahun 2006 ke Permendagri 90 tahun 2019) dan kebijakan dari Pemerintah Kabupaten Kebumen ;
- b. Perubahan situasi dan kondisi lingkungan di Kecamatan Sruweng.

Kegiatan yang ada dalam rancangan awal Renja di Kecamatan Sruweng Tahun 2023 dapat dilihat dalam Tabel 2.6 berikut :

**TABEL 2.6**  
**Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023**  
**Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen**

Lembar.....dari.....

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program Kegiatan/ sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program Kegiatan/ sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	<b>KECAMATAN SRUWENG</b>				<b>1.851.873.000</b>					<b>1.851.873.000</b>	
	<b>Program Penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota</b>		<b>Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		<b>1.619.369.280</b>			<b>Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		<b>1.619.369.280</b>	
<b>7.01.01.2.01</b>	<b>Kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah</b>		<b>Presentase dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun</b>	<b>100%</b>	<b>14.000.000</b>	<b>Kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah</b>		<b>Presentase dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun</b>	<b>100%</b>	<b>14.000.000</b>	
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Kec. Sruweng	Jumlah dokumen renstra dan renja yang disusun ( Renstra 26, Renja,	5 Dok	10.000.000	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat	Kec. Sruweng	Jumlah dokumen renstra dan renja yang disusun ( Renstra 26,	15 Dok	10.000.000	Kec. Sruweng

			RKA, DPA, DPPA, )			Daerah		Renja, RKA, DPA, DPPA, RKAP )			
7.01.01.2.01.07	Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Kec. Sruweng	Jumlah Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah yang disusun (LKjIP, SAKIP, LKPJ, LPPD, Dalev, SPIP)	2 Dok	4.000.000	Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Kec. Sruweng	Jumlah Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah yang disusun	15 Dok	4.000.000	Kec. Sruweng
<b>7.01.01.2.02</b>	<b>Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah</b>		<b>Persentase terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah</b>	<b>100%</b>	<b>1.412.254.280</b>	<b>Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah</b>		<b>Persentase terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah</b>		<b>1.412.254.280</b>	
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Sruweng	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan	15 orang	1.401.954.280	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Sruweng	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan	15 orang	1.401.954.280	Kec. Sruweng
7.01.01.2.02.03	pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan OPD	Kec. Sruweng	Jumlah Dokumen pengelola administrasi keuangan (TU,GU,LS,UP)	12 bulan	10.300.000	pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan OPD	Kec. Sruweng	Jumlah Dokumen pengelola administrasi keuangan (TU,GU,LS,UP)	12 bulan	10.300.000	Kec. Sruweng
<b>7.01.01.2.06</b>	<b>Kegiatan administrasi umum perangkat daerah</b>		<b>Prosentase terlaksananya kegiatan administrasi umum perangkat</b>	<b>100%</b>	<b>43.335.000</b>	<b>Kegiatan administrasi umum perangkat</b>		<b>Prosentase terlaksananya kegiatan administrasi</b>	<b>100%</b>	<b>43.335.000</b>	

			daerah			daerah		umum perangkat daerah			
7.01.01.2.06.01	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kec. Sruweng	Jumlah jenis penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 Bulan	4.635.000	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kec. Sruweng	Jumlah jenis penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 Bulan	4.635.000	Kec. Sruweng
7.01.01.2.06.04	Kegiatan penyediaan bahan logistik kantor	Kec. Sruweng	Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman	12 Bulan	17.000.000	Penyediaan makanan dan minuman	Kec. Sruweng	Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman	12 Bulan	17.000.000	Kec. Sruweng
7.01.01.2.06.05	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Sruweng	Jumlah paket penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan	7.000.000	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Sruweng	Jumlah paket penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan	7.000.000	Kec. Sruweng
7.01.01.2.06.06	Kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kec. Sruweng	Jumlah bulan bacaan dan peraturan perundang-undangan (Suara Merdeka, Kebumen Expres dan Tabloid)	12 bulan	1.400.000	Kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kec. Sruweng	Jumlah bulan bacaan dan peraturan perundang-undangan (Suara Merdeka, Kebumen Expres dan Tabloid)	12 bulan	1.400.000	Kec. Sruweng
7.01.01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Kec. Sruweng	Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor	12 Bulan	8.800.000	Penyediaan Bahan/Material	Kec. Sruweng	Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor	12 Bulan	8.800.000	Kec. Sruweng
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi	Kec. Sruweng	Jumlah bulan rapat-rapat dan konsultasi	12 Bulan	2.500.000	Penyelenggaraan Rapat	Kec. Sruweng	Jumlah bulan rapat-rapat dan	12 Bulan	2.500.000	Kec. Sruweng



	dan Konsultasi OPD		ke luar daerah			Koordinasi dan Konsultasi OPD		konsultasi ke luar daerah			
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada OPD	Kec. Sruweng	Jumlah bulan penatausahaan arsip dinamis	12 Bulan	2.000.000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada OPD	Kec. Sruweng	Jumlah bulan penatausahaan arsip dinamis	12 Bulan	2.000.000	Kec. Sruweng
<b>7.01.01.2.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		<b>Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya</b>	<b>2 unit</b>	<b>49.410.000</b>	<b>Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</b>		<b>Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya</b>	<b>2 unit</b>	<b>49.410.000</b>	
7.01.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas operasional atau Lapangan	Kec. Sruweng	Jumlah unit Pengadaan Kendaraan Dinas operasional atau Lapangan	1 unit	22.600.000	Pengadaan Kendaraan Dinas operasional atau Lapangan	Kec. Sruweng	Jumlah unit Pengadaan Kendaraan Dinas operasional atau Lapangan	1 unit	22.600.000	Kec. Sruweng
7.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Kec. Sruweng	Jumlah unit Pengadaan Mebel	1 unit	4.000.000	Pengadaan Mebel	Kec. Sruweng	Jumlah unit Pengadaan Mebel	1 unit	4.000.000	Kec. Sruweng
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Sruweng	Jumlah unit pengadan Peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	2 unit	10.810.0000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Sruweng	Jumlah unit pengadan Peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	2 unit	10.810.0000	Kec. Sruweng
7.01.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Kec. Sruweng	Jumlah uni Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya t	2 unit	12.000.000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Kec. Sruweng	Jumlah uni Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya t	2 unit	12.000.000	Kec. Sruweng
<b>7.01.01.2.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan</b>		<b>Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang</b>	<b>100 %</b>	<b>68.200.000</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang</b>		<b>Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang</b>	<b>100 %</b>	<b>68.200.000</b>	

	Daerah		Pemerintahan Daerah			Urusan Pemerintahan Daerah		Pemerintahan Daerah			
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Sruweng	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	12 Bulan	1.500.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Sruweng	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	12 Bulan	1.500.000	Kec. Sruweng
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Sruweng	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan	27.700.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Sruweng	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan	27.700.000	Kec. Sruweng
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Sruweng	Jumlah bulan penyedia jasa kebersihan kantor	12 Bulan	39.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Sruweng	Jumlah bulan penyedia jasa kebersihan kantor	12 Bulan	39.000.000	Kec. Sruweng
<b>7.01.01.2.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		<b>Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>32.170.000</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		<b>Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah</b>		<b>32.170.000</b>	
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Sruweng	Jumlah paket penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional	12 Bulan	15.450.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Sruweng	Jumlah paket penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional	12 Bulan	15.450.000	Kec. Sruweng

7.01.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Kec. Sruweng	Jumlah unit Pemeliharaan Mebel	1 unit	3.090.000	Pemeliharaan Mebel	Kec. Sruweng	Jumlah unit Pemeliharaan Mebel	1 unit	3.090.000	Kec. Sruweng
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Sruweng	Jumlah unit pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	12 Bulan	8.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Sruweng	Jumlah unit pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	12 Bulan	8.000.000	Kec. Sruweng
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Sruweng	Jumlah unit pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	2 unit	5.630.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Sruweng	Jumlah unit pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	2 unit	5.630.000	Kec. Sruweng
7.01.02	<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik</b>		<b>Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik</b>	<b>100%</b>	<b>46.865.000</b>	<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik</b>		<b>Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik</b>	<b>100%</b>	<b>46.865.000</b>	
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan	Kec. Sruweng	Jumlah pelayanan perijinan yang dilaksanakan (KTP, KK, Kartu Kelahiran, Surat Kematian, Pindah Datang, Rekom SKCK, Ijin Keramaian, KIA, Legalisasi Umum)	9 jenis	46.865.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan	Kec. Sruweng	Jumlah pelayanan perijinan yang dilaksanakan (KTP, KK, Kartu Kelahiran, Surat Kematian, Pindah Datang, Rekom SKCK, Ijin	9 jenis	46.865.000	Kec. Sruweng

								Keramaian, KIA, Legalisasi Umum)			
7.01.05	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>Kec. Sruweng</b>		1 Keg	16.450.000				1 Keg	16.450.000	
7.01.05.2.01	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>Kec. Sruweng</b>		1 Keg	16.450.000				1 Keg	16.450.000	<b>Kec. Sruweng</b>

7.01.05.2.01.02	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan ( Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketanahan Nasional	Kec. Sruweng	Jumlah Kegiatan Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan ( Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketanahan Nasional	1 Keg	16.450.000	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan ( Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketanahan Nasional	Kec. Sruweng	Jumlah Kegiatan Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan ( Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketanahan Nasional	1 Keg	16.450.000	Kec. Sruweng
<b>7.01.06</b>	<b>Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>		<b>Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri</b>	<b>100 %</b>	<b>169.188.720</b>	<b>Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>		<b>Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri</b>	<b>100 %</b>	<b>77.961.000</b>	
<b>7.01.06.2.01</b>	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	Kec. Sruweng	<b>Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemeritahan</b>	<b>100%</b>	<b>169.188.720</b>	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	Kec. Sruweng	<b>Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemeritahan</b>	<b>100%</b>	<b>77.961.000</b>	
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. Sruweng	Jumlah desa yang terfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	21	15.000.000	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. Sruweng	Jumlah desa yang terfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	21	9.000.000	Kec. Sruweng

7.01.06.2.01.06	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala desa	Kec. Sruweng	Jumlah desa Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala desa	21	4.000.000	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala desa	Kec. Sruweng	Jumlah desa Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala desa	21	4.000.000	Kec. Sruweng
7.01.06.2.01.08	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Kec. Sruweng	Jumlah Desa Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	21	6.500.000	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Kec. Sruweng	Jumlah Desa Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	21	6.500.000	Kec. Sruweng
7.01.06.2.01.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kec. Sruweng	Jumlah dokumen sinkronisasi percepatan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	2	5.600.000	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kec. Sruweng	Jumlah dokumen sinkronisasi percepatan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	2	4.000.000	Kec. Sruweng
7.01.06.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Sruweng	Jumlah kegiatan fasilitasi penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	1	10.000.000	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Sruweng	Jumlah kegiatan fasilitasi penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	1	4.000.000	Kec. Sruweng
7.01.06.2.01.13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Kec. Sruweng	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Musrenbangdes/kel dan musrenbangcam	2	18.746.600	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Kec. Sruweng	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Musrenbangdes/kel dan musrenbangcam	2	12.500.000	Kec. Sruweng
7.01.06.2.01.16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan	Kec. Sruweng	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa (PKK,UKS,BUMDES,So	4	97.757.120	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan	Kec. Sruweng	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa (PKK,UKS,BUMD	4	48.461.000	Kec. Sruweng

	Pemberdayaan Masyarakat Desa		sial Masyarakat)			Pemberdayaan Masyarakat Desa		ES,Sosial Masyarakat)			
7.01.06.2.01.07	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Kec. Sruweng	Jumlah Kegiatan Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	21	11.585.000	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Kec. Sruweng	Jumlah Kegiatan Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	21	11.585.000	Kec. Sruweng

#### Hasil Analisa Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023

Berkaitan dengan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran 2023 melalui rumusan kebutuhan . Program dan Kegiatan dilengkapi dengan lokasi, Indikator Kinerja, Besaran target/tolak ukur, dan besaran dana yang dibutuhkan, akan tetapi banyak terjadi penurunan anggaran dari tahun 2022 karena terjadi perencanaan di draft tahun 2023.

#### **E. Penelaah Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Program dan kegiatan yang menjadi prioritas utama dari program dan kegiatan Kecamatan Sruweng diperoleh dari masyarakat (para pemangku kepentingan), dengan melalui forum musyawarah perencanaan pembangunan (musrenbang) yang pelaksanaannya dimulai dari musyawarah perencanaan pembangunan tingkat kelurahan/desa (Musrenbangkel/des) hingga musyawarah perencanaan pembangunan kabupaten (Musrenbangkab) Tahun 2021. Melalui forum musrenbang tersebut kecamatan dan kelurahan/desa memfasilitasi serta mengakomodir perencanaan kebutuhan masyarakat. Tabel T-C. 32. berikut ini menyajikan usulan program dan kegiatan dari para pemangku kepentingan di Kecamatan Sruweng :

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2021  
Tabel 2.7.



TABEL 2. Daftar Rekapitulasi Usulan Kegiatan Prioritas Kecamatan Tahun 2023 sebagai Usulan Dana Afirmasi Pengembangan Agrobisnis Terpadu (DAPAT) Tahun 2023

Kecamatan : Sruweng

No	INDIKATOR KELUARAN (JENIS BARANG/JASA, PELATIHAN)	VOLUME	ANGGARAN	LOKASI	NAMA SUB-KEGIATAN	NAMA KEGIATAN	NAMA PROGRAM	SKPD YANG DITUJU	DATA PENDUKUNG
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Bantuan Bibit Jahe Merah & sarpras pendukungnya	1 Kelompok	34.657.100	Desa Sruweng	Budidaya Tanaman Jahe Merah dan Rempah- Rempah Lokal	Budidaya Tanaman Jahe Merah dan Rempah- Rempah Lokal	Dana Afirmasi Pengembangan Agrobisnis Terpadu	Progam DAPAT	Proposal
2	Bantuan Bibit Jahe Merah & sarpras pendukungnya	1 Kelompok	78.731.800	Desa Pengempon	Budidaya Tanaman Jahe Merah dan Rempah- Rempah Lokal	Budidaya Tanaman Jahe Merah dan Rempah- Rempah Lokal	Dana Afirmasi Pengembangan Agrobisnis Terpadu	Progam DAPAT	Proposal
3	Bantuan Bibit Jahe Merah & sarpras pendukungnya	1 Kelompok	34.657.100	Desa Kejawang	Budidaya Tanaman Jahe Merah dan Rempah- Rempah Lokal	Budidaya Tanaman Jahe Merah dan Rempah- Rempah Lokal	Dana Afirmasi Pengembangan Agrobisnis Terpadu	Progam DAPAT	Proposal
4	Bantuan Bibit Jahe Merah & sarpras pendukungnya	1 Kelompok	78.731.800	Desa Sidoagung	Budidaya Tanaman Jahe Merah dan Rempah- Rempah Lokal	Budidaya Tanaman Jahe Merah dan Rempah- Rempah Lokal	Dana Afirmasi Pengembangan Agrobisnis Terpadu	Progam DAPAT	Proposal

						Lokal			
5	Bantuan Bibit Jahe Merah & sarpras pendukungnya	1 Kelompok	78.731.800	Desa Penusupan	Budidaya Tanaman Jahe Merah dan Rempah- Rempah Lokal	Budidaya Tanaman Jahe Merah dan Rempah- Rempah Lokal	Dana Afirmasi Pengembangan Agrobisnis Terpadu	Progam DAPAT	Proposal
6	Bantuan Bibit Jahe Merah & sarpras pendukungnya	1 Kelompok	34.657.100	Desa Donosari	Budidaya Tanaman Jahe Merah dan Rempah- Rempah Lokal	Budidaya Tanaman Jahe Merah dan Rempah- Rempah Lokal	Dana Afirmasi Pengembangan Agrobisnis Terpadu	Progam DAPAT	Proposal
7	Bantuan Bibit Jahe Merah & sarpras pendukungnya	1 Kelompok	74.023.000	Desa Pandansari	Budidaya Tanaman Jahe Merah dan Rempah- Rempah Lokal	Budidaya Tanaman Jahe Merah dan Rempah- Rempah Lokal	Dana Afirmasi Pengembangan Agrobisnis Terpadu	Progam DAPAT	Proposal
8	Bantuan Bibit Jahe Merah & sarpras pendukungnya	1 Kelompok	56.694.500	Desa Condongcampur	Budidaya Tanaman Jahe Merah dan Rempah- Rempah Lokal	Budidaya Tanaman Jahe Merah dan Rempah- Rempah Lokal	Dana Afirmasi Pengembangan Agrobisnis Terpadu	Progam DAPAT	Proposal
	<b>JUMLAH</b>		<b>470.884.200</b>						

File di luar

Usulan musren

## BAB III

### TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

#### A. Telaahan terhadap kebijakan Nasional dan Provinsi

Sebagai suatu keharusan setiap Perangkat Daerah untuk menetapkan tujuan sasaran dan program kegiatan dalam rangka pengukuran kinerja dan mengimplementasikan kebijakan - kebijakan Nasional. Telaah terhadap Kebijakan Nasional sebagaimana dimaksud, yaitu penelaah yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah

Visi dan misi Kecamatan Sruweng menyesuaikan dengan Visi dan Misi Kabupaten Kebumen 2021-2026 yang merupakan perwujudan dari visi misi pasangan terpilih Bupati dan Wakil Bupati Kebumen.

Visi Kabupaten Kebumen sebagaimana tertuang dalam dokumen RPJMD Tahun 2021 - 2026 adalah : 'Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin Sejahtera, Mandiri, Berakhlak Bersama Rakyat'. Berdasarkan penjabaran dari Visi Bupati dan Wakil Bupati dan hasil analisa isu-isu strategis RPJMD Kabupaten Kebumen tahun 2021 - 2026. Semua program kegiatan di Kecamatan Sruweng dilaksanakan untuk meningkatkan sumber daya manusia. Dalam hal ini pegawai adalah sebagai sumber daya aparatur Pemerintah Kabupaten Kebumen berperan untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat dan mewujudkan masyarakat Kebumen yang mandiri, sejahtera dan berakhlak mulia melalui peningkatan perekonomian dan kualitas sumber daya manusia.

Faktor pendorong terlaksananya Visi dan Misi Bupati di Kecamatan Sruweng adalah sebagai berikut :

1. Manajemen pelayanan PATEN di Kecamatan lebih mengoptimalkan pelayanan dalam rangka meningkatkan kuantitas dan kualitas pelayanan publik;
2. Transparansi informasi melalui media elektronik dituntut peran Kecamatan Sruweng harus lebih responsive terhadap dinamika pembangunan masyarakat;
3. Keterbukaan informasi public sebagai media transparansi informasi kepada masyarakat guna membuka peluang partisipasi masyarakat dalam pengawasan kegiatan pemerintahan;
4. Pola kepemimpinan yang mampu memberi contoh mendorong motivasi bekerja;

5. Tercukupinya sarana dan prasarana penunjang kinerja aparatur;
6. Adanya komitmen bersama untuk tidak melakukan tindakan KKN;
7. Adanya Bencana Nasional Non Alam (Covid 19) yang dimungkinkan masih ada, langkah yang akan dilaksanakan dengan melibatkan Stake Holder terkait dalam upaya memutus rantai penyebaran Covid 19;
8. Untuk menurunkan angka kemiskinan di Wilayah Kecamatan Sruweng. Dari 22 desa telah mengalokasikan untuk kegiatan pengentasan penanggulangan kemiskinan minimal 8% dari APBDes dan melaksanakan rapat koordinasi, monitoring dan evaluasi kegiatan penanggulangan kemiskinan;
9. BUMDes sudah terbentuk untuk 21 Desa di Wilayah Kecamatan Sruweng. Kecamatan melaksanakan fasilitasi dengan melalui Rapat Koordinasi untuk pendaftaran pembandanhukuman BUMDes dan Registrasi;
10. Untuk memaksimalkan proses Upload data, upaya yang dilakukan Kecamatan memfasilitasi desa agar mengalokasikan di APBDes untuk kegiatan Update dan pemutahiran Data SGD's setiap semester (satu tahun 2 kali);
11. Pada tahun 2021 ada 17 Desa dengan kategori Desa maju dan 5 Desa dengan kategori Berkembang. Pada tahun 2022 diharapkan sudah terbentuk 21 Desa dengan Kategori Maju, upaya yang dilaksanakan dengan cara memotivasi Desa agar bisa meningkatkan perekonomian dengan menggali PADs dan optimalisasi pengelolaan BUMDes.

Disamping melaksanakan program kegiatan tersebut di atas, Kecamatan Sruweng juga melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati yang merupakan tugas SKPD Tingkat Kabupaten Kebumen yaitu :

1. Pelayanan KK dan KTP

Untuk program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil yang dilimpahkan oleh Bupati Kebumen ke Kecamatan Sruweng adalah pelayanan perekaman KTP elektronik, KK, Akte Kematian, akte kelahiran dan KIA

2. Penanganan Pajak Bumi dan Bangunan

Penanganan Pajak Bumi dan Bangunan merupakan program kegiatan SKPD Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Kebumen di Wilayah Kecamatan Sruweng.

## B. Tujuan dan sasaran RENJA Perangkat Daerah

Berdasarkan rumusan Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan pada Renstra Kecamatan Sruweng Tahun 2021 - 2026, maka Tujuan dari Kecamatan Sruweng adalah "Terwujudnya reformasi Tata Kelola Pemerintahan yang bersih dan baik (clean and good governance)". Tujuan dan Sasaran yang akan dicapai dalam Renja Kecamatan Sruweng tahun 2023 disajikan pada tabel berikut ;

### Tujuan, Sasaran dan Indikator Uruaan

#### Renja Kecamatan Sruweng

Tahun 2023

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA URAIAN	TARGET KINERJA PADA TAHUN 2023
1	Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan publik	Meningkatnya Pelayanan publik oleh Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Kecamatan	87,00

## C. Program dan Kegiatan

Kecamatan Sruweng mendukung visi dan misi Kepala Daerah terpilih sebagaimana tercantum dalam dokumen RPJMD Tahun 2021-2026 yaitu "Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin Sejahtera, Mandiri, Berakhlak Bersama Rakyat "

Faktor pendorong terlaksananya Visi dan Misi Kepala Daerah diantaranya :

- Manajemen pelayanan PATEN lebih optimal dalam meningkatkan kuantitas dan kualitas pelayanan public
- Transparansi informasi dituntut lebih responsive terhadap dinamika pembangunan masyarakat
- Pengentasan kemiskinan dengan menganggarkan 8%

dari APBDes dan melaksanakan rapat koordinas

Jumlah program dan jumlah kegiatan Rencana kerja Kecamatan Sruweng tahun 2023 mencakup 4 program yang terdiri dari 9 kegiatan dan 32 sub kegiatan, dengan uraian sebagai berikut :

Tabel 3.2  
Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan

NO	NAMA PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERITAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
		Administrasi Keuangan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
				Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	
			Penyediaan Bahan/Material	
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
			Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Kendraan dinas operaional atau lapangan
				Pengadaan mebel
				Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Liannya		
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
			Pemeliharaan Mebel	
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	

2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan
3.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan ( Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi ) Wawasan Kebagsaan dan Ketahanan Nasional
4.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa
			Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
			Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa
			Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa
			Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
			Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif
			Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa
			Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya

Total kebutuhan dana/ pagu indikatif untuk tahun anggaran 2023 Rp

1.851.873.000,00 Dengan perincian sebagai berikut:

Program	Kegiatan	Pagu Indikatif	Sumber Dana
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.000.000	DAU
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.412.254.280	DAU
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	43.335.000	DAU



	Pengadaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	49.410.000	DAU
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	68.200.000	DAU
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	32.170.000	DAU
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	46.865.000	DAU
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	16.450.000	DAU
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	169.188.720	DAU

Penjelasan Rumusan Program dan Kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program I kegiatan pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.

Rumusan Program dan Kegiatan Kecamatan Sruweng tahun 2023 sesuai dengan rancangan awal RKPD baik jenis program / kegiatan pagu indikatif.

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, sejumlah 6 Kegiatan yaitu ;
  - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, sejumlah 2 Sub Kegiatan yaitu;
    - Penyusunan Dokumen DaerahPerencanaan Perangkat
    - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - b. Administrasi Keuangan sejumlah 2 Sub Kegiatan;
    - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
    - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
  - c. Administrasi Umum sejumlah 7 Sub Kegiatan;
    - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
    - Penyediaan Bahan Logistik Kantor
    - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
  - Penyediaan Bahan/Material
  - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
  - Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
- d. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan 4 sub kegiatan;
- Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - Pengadaan Mebel
  - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
  - Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung kantor dan bangunan lainnya
- e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sejumlah 3 Sub Kegiatan;
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sejumlah 4 Sub Kegiatan ;
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - Pemeliharaan mebel
  - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
  - Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik;
- Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan
3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
- Kegiatan Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan ( Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional
4. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa ;
- Kegiatan Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, dengan 8 sub kegiatan diantaranya;

- a) Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
- b) Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
- c) Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa
- d) Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa
- e) Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
- f) Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif
- g) Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa
- h) Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya

**BAB IV**  
**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

**4.1** Rencana Kerja

Sesuai kewenangan dalam melaksanakan urusan Pemerintahan, Kecamatan merencanakan program dan kegiatan pada Tahun 2023 terdiri dari 1 urusan, 4 program dan kegiatan dengan program kegiatan sebagai berikut :

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Kebumen  
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.17.0000 KECAMATAN SRUWENG

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.17.0000 KECAMATAN SRUWENG

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan						
7		<b>UNSUR KEWILAYAHAN</b>												
7	01	<b>KECAMATAN</b>												
7	01	01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>											
7	01	01	2.01	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>										
7	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  Jumlah dokumen renstra dan renja yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA, DPPA, RKAP)	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng	100 %	0 Dokumen 5 Dokumen 5 dok	15 dok	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
7	01	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah yang disusun (LKJIP, SAKIP, LAKIP, LKPJ, LPPD, Dalev, SPIP)  Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah		100 %	6 dok 6 Laporan	15 dok	4,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
7	01	01	2.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>										
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng	100 %	15 Orang/bul	15 orang	1,401,954,280	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Kebumen  
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.17.0000 KECAMATAN SRUWENG

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.17.0000 KECAMATAN SRUWENG

7	01	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Jumlah orang pengelola administrasi keuangan	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng	100 %	4 Dokumen 12 bulan	15 orang	10,300,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
<b>7</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>2.06</b>		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>							<b>43,335,000</b>			
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Terpenuhinya Jumlah Bulan Penyediaan Kegiatan Administrasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng	100 %	12 bulan 1 Paket	12 bulan	4,635,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Terpenuhinya Jumlah Bulan Penyediaan Kegiatan Administrasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng	100 %	12 bulan 1 Paket	12 bulan	17,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Kebumen  
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.17.0000 KECAMATAN SRUWENG

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.17.0000 KECAMATAN SRUWENG

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Terpenuhinya Jumlah Bulan Penyediaan Kegiatan Administrasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng	100 %	12 bulan 2 Paket	12 bulan	7,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Terpenuhinya Jumlah Bulan Penyediaan Kegiatan Administrasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng	100 %	1 Dokumen	12 bulan	1,400,000	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	
7.01.01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Terpenuhinya Jumlah Bulan Penyediaan Kegiatan Administrasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng	100 %	1 Paket	12 bulan	8,800,000	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan rapat-rapat dan konsultasi ke luar daerah Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terpenuhinya Jumlah Bulan Penyediaan Kegiatan Administrasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng	100 %	12 bulan 2 Laporan	12 bulan	2,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
7.01.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Terpenuhinya Jumlah Bulan Penyediaan Kegiatan Administrasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng	100 %	5 Dokumen	12 bulan	2,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
<b>7.01.01.2.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>								<b>49,410,000</b>		
7.01.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pengadaan kendaraan dinas/operasional	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng	100 %	1 unit	13 unit	22,600,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	

## Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

## Kabupaten Kebumen

Tahun 2023

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.17.0000 KECAMATAN SRUWENG

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.17.0000 KECAMATAN SRUWENG

7	01	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan Jumlah unit pengadaan mebeleur (kursi rapat dan Rak Arsip)	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng	100 %	1 Unit 1 UNIT	13 unit	4,000,000	Pendapatan Transfer Antar Daerah
7	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Komputer, Printer, Kipas Angin /Blower dan Sound Syistem Portable Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng	100 %	2 UNIT 2 Unit	13 unit	10,810,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
7	01	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng	100 %	1 Unit	13 unit	12,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							68,200,000		



**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Kebumen  
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.17.0000 KECAMATAN SRUWENG

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.17.0000 KECAMATAN SRUWENG

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023						Catatan Penting
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng	100 %	12 BULAN 1 Laporan	12 bulan	1,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng	100 %	12 BULAN 3 Laporan	12 bulan	27,700,000	Pendapatan Transfer Antar Daerah	
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyedia jasa kebersihan kantor Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng	100 %	12 BULAN 1 Laporan	12 bulan	39,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
<b>7.01.01.2.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>								<b>32,170,000</b>		
7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Jumlah paket penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng	100 %	10 Unit 17 UNIT	20 unit	15,450,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	

## Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

## Kabupaten Kebumen

Tahun 2023

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.17.0000 KECAMATAN SRUWENG

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.17.0000 KECAMATAN SRUWENG

7	01	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Mebel yang Dipelihara Jumlah unit pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng	100 %	1 Unit 12 BULAN	20 unit	3,090,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
7	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Jumlah unit pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng	100 %	0 Unit 1 Unit 12 BULAN	20 unit	8,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Jumlah unit pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng	100 %	1 Unit 1 UNIT	20 unit	5,630,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Kebumen  
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.17.0000 KECAMATAN SRUWENG

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.17.0000 KECAMATAN SRUWENG

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			
7 01 02		<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>							46,865,000		
7 01 02	2.04	<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>							46,865,000		
7 01 02	2.04 02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Kecamatan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	Jumlah Jenis Urusan Pemerintah Yang Dilimpahkan kepada Cama		100 %	2 Laporan	9 jenis	46,865,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
7 01 05		<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>							16,450,000		
7 01 05	2.01	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>							16,450,000		
7 01 05	2.01 02	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional		Jumlah kegiatan dalam rangka HUT RI, (Hari Jadi, Karnaval, Resepsi HUT RI) Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional		Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng		2 KEG 150 Orang		16,450,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
7 01 06		<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>							169,188,720		
7 01 06	2.01	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>							169,188,720		
7 01 06	2.01 03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah fasilitasi kegiatan Penanggulangan Kemiskinan (TKP2Kdes dan Bansos Sembako) Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	Jumlah desa yang terfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa		Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng	2 kegiatan 2 kegiatan	21 DESA 1 Dokumen		15,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

## Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

## Kabupaten Kebumen

Tahun 2023

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.17.0000 KECAMATAN SRUWENG

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.17.0000 KECAMATAN SRUWENG

7	01	06	2.01	06	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah fasilitasi kegiatan Penanggulangan Kemiskinan (TKP2Kdes dan Bansos Sembako) Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	Jumlah desa yang menyelenggarakan pemilihan kepala Desa yang terawasi Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa		Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng	2 kegiatan 2 kegiatan	3 desa 0 Dokumen	4,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
---	----	----	------	----	--	--	---	--	--------------------------------	--------------------------	---------------------	-----------	--------------------------------------	--

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Kebumen  
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.17.0000 KECAMATAN SRUWENG

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.17.0000 KECAMATAN SRUWENG

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			
7 01 06 2.01 08	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah fasilitasi kegiatan Penanggulangan Kemiskinan (TKP2Kdes danBansos Sembako) Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian PerangkatDesa Jumlah dokumen sinkronisasi percepatan pembangunan daerah dengan pembangunan desa		Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng	2 kegiatan 2 kegiatan	1 Dokumen 1 DOK		6,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
7 01 06 2.01 09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah fasilitasi kegiatan Penanggulangan Kemiskinan (TKP2Kdes danBansos Sembako) Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	Jumlah dokumen sinkronisasi percepatan pembangunan daerah dengan pembangunan desa Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa		Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng	2 kegiatan 2 kegiatan	1 DOK 1 Dokumen		5,600,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Kebumen  
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.17.0000 KECAMATAN SRUWENG

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.17.0000 KECAMATAN SRUWENG

7	01	06	2.01	11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah fasilitasi kegiatan Penanggulangan Kemiskinan (TKP2Kdes dan Bansos Sembako) Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Jumlah Linmas Desa yang terlatih		Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng	2 kegiatan 2 kegiatan	0 Dokumen 1 Dokumen 21 Desa		10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
7	01	06	2.01	13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah fasilitasi kegiatan Penanggulangan Kemiskinan (TKP2Kdes dan Bansos Sembako) Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	Jumlah desa yang difasilitasi penyelenggaraan musrenbangdes Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif Jumlah kegiatan musrenbangcam Jumlah kegiatan pra musrenbangcam		Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng	2 kegiatan 2 kegiatan	21 DESA 1 Dokumen 1 KALI 1 KALI		18,746,600	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			
7 01 06 2.01 16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah fasilitasi kegiatan Penanggulangan Kemiskinan (TKP2Kdes dan Bansos Sembako) Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa Jumlah kegiatan fasilitasi UKS Jumlah Kegiatan Pembinaan BUMDes Jumlah Kegiatan Pembinaan PKK Jumlah Kegiatan Pembinaan Sosial Masyarakat		Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng	2 kegiatan 2 kegiatan	1 Dokumen 1 Kegiatan 1 kegiatan 4 kegiatan 1 Kegiatan		97,757,120	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
7 01 06 2.01 17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah fasilitasi kegiatan Penanggulangan Kemiskinan (TKP2Kdes dan Bansos Sembako) Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya		Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng	2 kegiatan 2 kegiatan	2 Laporan		11,585,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
<b>TOTAL</b>									<b>1,851,873,000</b>		





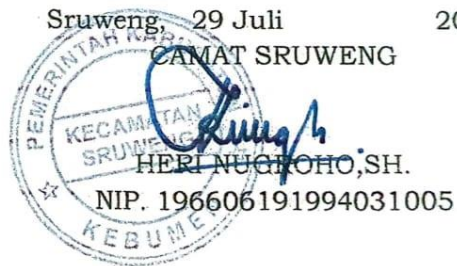
BAB V  
PENUTUP

Renja Kecamatan Sruweng Tahun 2023 merupakan implementasi dari Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah: Serta Tatacara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang mengamatkan bahwa setiap Perangkat Daerah berkewajiban menyiapkan Renja.

Renja Kecamatan Sruweng Tahun 2023 memiliki kedudukan strategis yang menghubungkan antara perencanaan di Kecamatan Sruweng dengan RKPD Kabupaten Kebumen Tahun 2023, serta keterkaitan dengan Renstra Kecamatan Sruweng Tahun 2021-2026 dan RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026.

Semoga Renja Kecamatan Sruweng Tahun 2023 ini dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Sruweng pada tahun 2023. Serta dapat dijadikan tolok ukur keberhasilan Kecamatan Sruweng dalam rangka peningkatan kapasitas birokrasi dan layanan publik yang berkualitas untuk mewujudkan pencapaian visi dan misi Bupati/ Wakil Bupati.

Sruweng, 29 Juli 2022



TELAH DIVERIFIKASI OLEH TIM BAPPEDA	
NAMA	TANDA TANGAN
Heri Purnomo	
Cahyo Ryadi	



